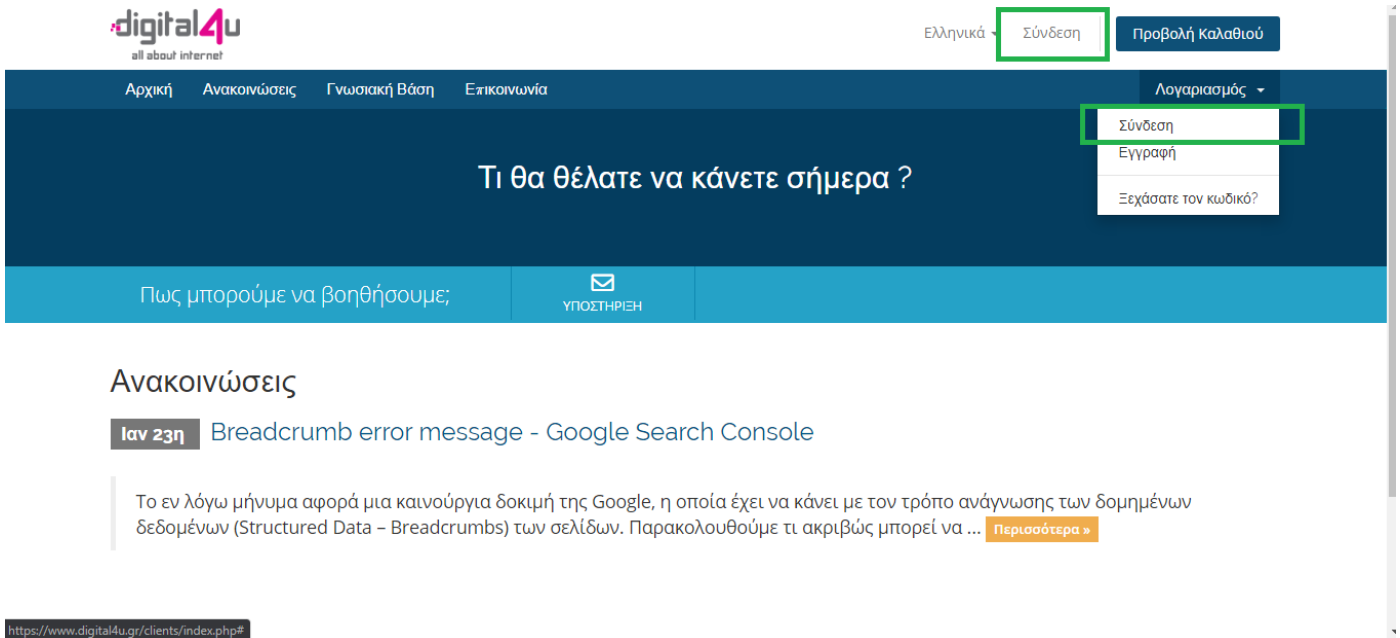


Είσοδος στη πλατφόρμα ticketing



- Για την είσοδο στην πλατφόρμα μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «Σύνδεση» ή από το μενού «Λογαριασμός» το «Σύνδεση»
- Εισάγετε τα στοιχεία σας
- Μετά την είσοδο των στοιχείων σας, θα μεταφερθείτε στην κεντρική οθόνη διαχείρισης

Κεντρική οθόνη της πλατφόρμας ticketing

Στην κεντρική οθόνη μπορείτε να κάνετε τα παρακάτω:

1. Να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της επιχείρησής σας
2. Να προσθέσετε μια επαφή που θέλετε να έχει πρόσβαση στην πλατφόρμα
3. Να δείτε το ενεργό πακέτο support που έχετε
4. Να δείτε τα πρόσφατα αιτήματα που έχετε ανοίξει, την κατάστασή τους καθώς και την δημιουργία ενός νέου ticket
5. Να ενημερωθείτε για τις προηγούμενες εργασίες που έχουν γίνει πάνω σε ένα ticket καθώς και τον χρόνο που χρειάστηκε
6. Οι ενεργές εργασίες που γίνονται αυτή την στιγμή καθώς και το υπόλοιπο των ωρών σας

The screenshot shows the user interface of the Digital4u ticketing platform. The header includes the logo, language selection (Ελληνικά), and user information (Γιάννης Γιώργος). The main content area is divided into several sections:

- 1** (User Profile): A sidebar on the left showing the user's profile information (Γιώργος Κουτσορεβίθης, Test, Test, 11111, Greece) and an 'Ανανέωση' (Renew) button.
- 2** (Contacts): A section below the profile showing 'Επαφές' (Contacts) with a message 'Δεν βρέθηκαν Επαφές' (No contacts found) and a '+ Νέα Επαφή...' (New Contact...) button.
- 3** (Active Products/Services): A section titled 'Ενεργά Προϊόντα/Υπηρεσίες' (Active Products/Services) with a '+ Προβολή Όλων' (View All) button. It lists 'Support hours pack - 10 hours support pack'.
- 4** (Recent Tickets): A section titled 'Πρόσφατα Αιτήματα Υποστήριξης' (Recent Support Tickets) with a '+ Νέο Αίτημα' (New Ticket) button. It shows a ticket with ID #995105, status 'Κλειστό' (Closed), and a message 'Τελευταία Ανανέωση: Thursday, May 14th, 2020 (11:30)'.
- 5** (Closed Tasks): A section titled 'Closed Tasks' with a table showing task details. The table has columns for Task, Status, and Hours Worked. It lists 'Test 1 task' with status 'closed' and '2 h 0 min' hours worked.
- 6** (Open Tasks): A section titled 'Open Tasks' with a table showing task details. The table has columns for Task, Status, and Hours Worked. It lists 'Prepaid Hours' with status '8 h 0 min (Support hours)' and a 'Balance: 8 h 0 min'.

Άνοιγμα ticket

- a. Για το άνοιγμα ενός νέου ticket πατήστε το κουμπί «Υποβολή αιτήματος» που βρίσκεται στο κεντρικό μενού
- b. Στην παρακάτω οθόνη μπορείτε να εισάγετε:
 - 1. Το θέμα του αιτήματός σας
 - 2. Επιλέξτε το πακέτο support σας
 - 3. Να αναφέρετε αναλυτικά το πρόβλημά σας
 - 4. Να ανεβάσετε αρχεία
 - 5. Να εισάγετε το link που αναφέρεστε

Πρόσφατα Αιτήματα

#995105 - Test ticket
Κλειστό πριν από 40 λεπτά

Υποστήριξη

- Αιτήματα Υποστήριξης
- Ανακοινώσεις
- Γνωσιακή Βάση
- Λήψεις
- Κατάσταση Δικτύου
- Υποβολή Αιτήματος**

Υποβολή Αιτήματος

Αρχική / Περιοχή Πελατών / Αιτήματα Υποστήριξης / Υποβολή Αιτήματος

Όνομα: Γιώργος Κουτσορεβίθης Διεύθυνση Email: kouts34@gmail.com

Θέμα:

Τμήμα: Support Σχετιζόμενες Υπηρεσίες:

Μήνυμα

B I H Preview

lines: 0 words: 0 αποθηκεύθηκε

Συνημμένα

Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Επιτρεπόμενες επεκτάσεις αρχείων: .jpg, .gif, .png, .svg

URL

Εισάγετε το URL που εμφανίζεται το πρόβλημα

Προβολή tickets

- Από το μενού «Υποστήριξη» κάνετε κλικ στο «Αιτήματα»
- Στην συγκεκριμένη προβολή μπορείτε να δείτε το σύνολο των tickets, την κατάσταση του καθενός, καθώς και διάφορες πληροφορίες

Επικοινωνία μέσω ticket

- a. Ανοίγοντας ένα ticket ουσιαστικά επικοινωνείτε με το τμήμα support της εταιρείας μας σε μορφή chat.
- b. Κάνοντας κλικ στο κουμπί «Απάντηση» στέλνετε το μήνυμά σας και αυτόματα αλλάζει η κατάσταση του ticket.
- c. Όταν επιλυθεί το ζήτημα η εταιρεία μας θα κλείσει το ticket. Παρ' όλα αυτά, μπορείτε σε ένα ήδη κλειστό ticket να το ανοίξετε ξανά, απαντώντας στην συνέχεια της συζήτησης.